

# Heimstatut und Hausordnung

## Annaheim

Stand Februar 2026



**Kreuzschwestern**  
**Soziale Dienste GmbH**  
Annaheim

8010 Graz, Riesstraße 24, Tel.: +43 316 3605-0, Fax DW55  
annaheim@kreuzschwestern-graz.at, www.annaheim.at

Firmensitz 8010 Graz, Kreuzgasse 35, Austria, FN621199d  
Firmengericht BG Graz, UID ATU80685224  
Bankverbindung: BIC RZSTAT2G, IBAN AT56 3800 0000 0560 2156

# Heimstatut

## Präambel

Das Annaheim ist ein privates Altenwohn- und Pflegeheim. Eigentümer und Heimträger ist die **Kreuzschwestern Soziale Dienste GmbH** in 8010 Graz, Kreuzgasse 35.

Die Leitung der Einrichtung obliegt vor Ort der Heimleitung oder der Geschäftsführung. Die Pflegequalität wird durch die Pflegedienstleitung bzw. deren Stellvertretung sichergestellt.

**Hinweis:** Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

## Aufnahmevoraussetzungen

Das Annaheim ist ein konfessionelles Altenwohn- und Pflegeheim, das insgesamt 95 Bewohnern Platz bietet. Aufgenommen werden Personen aller Pflegestufen, sofern die erforderlichen Voraussetzungen für eine Heimfähigkeit vorliegen. Personen mit der Notwendigkeit besonderer ärztlicher oder medizinischer Betreuung (Schwerstpflegefälle), sowie Alkoholiker, Drogenabhängige oder Personen, die an einer anzeigepflichtigen Krankheit leiden, können nicht aufgenommen werden.

Bezugnehmend auf den „Orientierungsrahmen für den Umgang mit dem Wunsch nach assistiertem Suizid“ der Ordensgemeinschaften Österreich wird festgehalten, dass die Durchführung eines **assistierten Suizids nicht in unserer Einrichtung** stattfinden kann. In Übereinstimmung mit unseren christlichen Werten und dem Lebensschutzprinzip begleiten wir unsere Bewohner vielmehr in ihrer letzten Lebensphase und stehen ihnen mit umfassender palliativer Versorgung zur Seite.

## Leistungen

Die Grundleistung besteht aus einer Vollpension mit fünf Mahlzeiten (vier Kostformen). Bei Notwendigkeit erfolgt auch die Hilfestellung bei den Aktivitäten des täglichen Lebens.

Die Pflegeleistungen richten sich nach der Pflegebedürftigkeit (Pflegeeinstufung) und medizinischen Notwendigkeit (ärztliche Anweisung). Die ärztliche Versorgung erfolgt durch Hausbesuche frei praktizierender Ärzte nach freier Wahl und auf Kosten der Bewohner.

Sie haben die Möglichkeit Gemeinschaftseinrichtungen zu nützen, an kulturellen, geselligen und religiösen Veranstaltungen, sowie an sonstigen Angeboten des Hauses teilzunehmen.

### Tagsätze

Es gelten die durch Verordnung des Landes Steiermark verfügbaren Tagsatzobergrenzen.

Der Heimbewohner hat für seine beanspruchten Leistungen, ausgenommen die Zurverfügungstellung eines Einbettzimmers und sonstige Zusatzleistungen laut Heimvertrag, ein Entgelt in der jeweils gültigen Fassung zu leisten.

Im Sinne der Klarheit und Verständlichkeit ist diesem Heimstatut ein aktuell gültiges Tarifblatt, das einen integrierenden Bestandteil bildet, angeschlossen. Darin sind die für die einzelnen Leistungen zu entrichtende Entgelte in detaillierter Form übersichtlich beschrieben.

Das Entgelt wird entsprechend der jährlichen Erhöhung gemäß der Verordnung der Stmk. Landesregierung angepasst.

### Verrechnung bei Abwesenheit

Die Verrechnung des Tagsatzes erfolgt tageweise je nach Heimbewohner mit der betrauten leistungsverrechnenden Organisationseinheit. Im Falle einer Verlegung eines Heimbewohners in eine andere Einrichtung ist der Austrittstag nicht zu verrechnen. Dies gilt nicht im Ablebensfall oder wenn keine weitere Pflegewohnheimunterbringung erfolgt.

Die Einrichtung hat je Heimbewohner alle Anwesenheits- und Abwesenheitstage in monatliche Listen zu dokumentieren und den Grund für die jeweilige Abwesenheit (bspw. Privat, Kur, Rehabilitation und stationäre Krankenhausaufenthalte) zu vermerken. Diese Liste und die Nachweise für die Abwesenheiten sind der Abrechnung beizulegen. Private Abwesenheiten (tageweise Besuche mit Übernachtung bei Familienangehörigen/Bekanntem oder Urlaub) sind höchstens sechs Wochen im Kalenderjahr mit der leistungsverrechnenden Organisationseinheit verrechenbar (diesbezüglich gibt es keine Verlängerungsmöglichkeit) und sind im Einzugsjahr entsprechend zu aliquotieren, wobei als erster und letzter Abwesenheitstag jene Tage zählen, an denen der Leistungsberechtigte keine 24 Stunden im Pflegewohnheim aufhältig ist.

Abwesenheiten reduzieren die Grundleistung (lt. StPBG-TSVO).

Der verringerte Tagsatz ist ab dem vierten Tag der Abwesenheit zu verrechnen. Der Pflegezuschlag und Einbettzimmerzuschlag werden bei Abwesenheit nicht verringert.

Bei privater Abwesenheit ist die Dauer der Abwesenheit im Vorhinein an die Heimleitung schriftlich bekannt zu geben, damit eine korrekte Abrechnung erfolgen kann.

### Kündigung

Der **Heimbewohner** kann das Vertragsverhältnis – vorbehaltlich der sofortigen Kündigung aus einem wichtigen Grund – **jederzeit unter Einhaltung einer einmonatigen Kündigungsfrist schriftlich zum jeweiligen Monatsende kündigen**. Der Heimträger hat dem Heimbewohner, dessen Vertreter und der Vertrauensperson unverzüglich schriftlich den Erhalt der Kündigung zu bestätigen. Bei sofortigem Austritt wird der Tagsatz für 10 Tage verrechnet.

Der Heimvertrag wird durch den Tod des Heimbewohners aufgehoben. Allenfalls im Voraus bezahlte Entgelte sind dem Rechtsnachfolger des Heimbewohners anteilig zu erstatten.

Der Heimträger kann den Heimvertrag nur aus wichtigen Gründen schriftlich, unter Angabe der Gründe und unter Einhaltung einer einmonatigen Kündigungsfrist, im Fall Pkt. 1. aber einer Frist von drei Monaten, zum jeweiligen Monatsende kündigen.

Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn:

1. der Betrieb des Heimes eingestellt oder wesentlich eingeschränkt wird;
2. der Gesundheitszustand des Heimbewohners sich so verändert hat, dass die sachgerechte und medizinisch gebotene Betreuung und Pflege im Heim nicht mehr durchgeführt werden kann;
3. der Heimbewohner den Heimbetrieb trotz einer Ermahnung des Heimträgers und trotz der von diesem dagegen ergriffenen zumutbaren Maßnahmen zur Abhilfe fortgesetzt derart schwer stört, dass dem Heimträger oder anderen Heimbewohnern sein weiterer Aufenthalt im Heim nicht mehr zugemutet werden kann;
4. der Heimbewohner trotz einer nach Eintritt der Fälligkeit erfolgten Ermahnung mit der Zahlung des Entgelts mindestens zwei Monate in Verzug ist; es gilt das Heimvertragsgesetz (HVerG) in der jeweils gültigen Fassung;
5. der Vertrag zwischen dem Land Steiermark und der Einrichtung gemäß Stmk. Pflege- und Betreuungsgesetz aufgelöst wird.

### **Zahlungsmodalitäten**

Die monatliche Heimgebühr (vereinbarter Tagessatz) ist jeweils zum Monatsersten des Folgemonats fällig und kann bequem per Lastschriftverfahren oder Online-Banking entrichtet werden. Die Höhe der Heimgebühr richtet sich nach den geltenden landesgesetzlichen Bestimmungen und kann sich entsprechend verändern. Über etwaige Anpassungen werden Sie von der Heimleitung schriftlich informiert.

### **Tierhaltung**

Die Haltung von Haustieren ist derzeit nicht möglich.

### **Wäschemanagement**

Ihre Wäsche – ausschließlich waschbare Wäsche – wird von unserem Haus im Rahmen eines professionellen Wäschemanagements gereinigt und betreut, wobei eine eindeutige Zuordnung der Wäschestücke zum jeweiligen Bewohner erfolgt.

Im Zusammenhang mit dem Wäschemanagement wird ein einmaliger Pauschalbetrag von € 30,00 inkl. USt in Rechnung gestellt.

Für spezielle Wünsche oder besondere Anforderungen steht Ihnen unsere Heimleitung gerne zu Verfügung.

### **Zimmerreinigung**

Ihr Zimmer wird regelmäßig von unserem Reinigungspersonal gereinigt. Wir bitten Sie, zur gemeinsamen Sauberkeit beizutragen, indem Sie Ihr Zimmer in Ordnung halten.

Bitte verwenden Sie zu Ihrer eigenen Sicherheit **nur notwendige Teppiche**.

# Hausordnung

Sehr geehrte Damen und Herren,  
herzlich Willkommen im Annaheim!

Sie haben hier ein neues Zuhause und leben in einer Gemeinschaft mit Rechten und Pflichten. Damit sich alle Bewohner und Mitarbeiter in diesem Haus wohlfühlen, bitten wir Sie um Beachtung folgender Punkte:

## Mahlzeiten

Das Frühstück wird Ihnen auf Ihr Zimmer serviert. Wir ersuchen Sie, das Mittag- und Abendessen sowie die Zwischenmahlzeiten, am gemeinsamen Tisch auf Ihrer Station, einzunehmen. Sollten Sie eine Mahlzeit nicht einnehmen können, bitten wir Sie, dies rechtzeitig im Voraus dem Pflegepersonal mitzuteilen. Ein **Ersatz** für nicht konsumierte Einzelmahlzeiten wird **nicht geleistet**.

## Besuche

Es gibt keine festen Besuchszeiten. Bitte seien Sie rücksichtsvoll gegenüber den anderen Bewohnern und dem Pflegepersonal, insbesondere während der Ruhezeiten und Pflegemaßnahmen.

Kinder sind herzlich willkommen. Bitte begleiten Sie Ihre Kinder während des Besuchs und achten Sie darauf, dass sie andere Bewohner nicht stören.

Über Besucher des Heimes, welche die Ruhe und Ordnung stören, kann ein Hausverbot verhängt werden. In Ausnahmefällen können Besucher Haustiere - nach vorheriger Absprache mit der Heimleitung - mitbringen.

## Nachtruhe

Um eine Nachtruhe für alle Bewohner zu gewährleisten, bitten wir Sie, zwischen 21:00 Uhr und 06:00 Uhr Radio- und Fernsehgeräte und sonstige Geräuschquellen auf Zimmerlautstärke zu reduzieren. Die Verwendung von Kopfhörern wird empfohlen.

## Haustüre

Die Haustür ist von 06:00 Uhr bis grundsätzlich 19:00 Uhr offen.

Je nach Jahreszeit wird die Haustür zwischen 18:00 Uhr und 20:00 Uhr geschlossen und das elektrische Haupttor um 21:00 Uhr. Ihr Zimmerschlüssel sperrt die Zimmertür, die Haustür (Schlüsselschalter an der Wand neben der Haustür) und das kleine Gektor neben dem elektrischen Haupttor.

### **Abwesenheit**

Bitte teilen Sie dem Pflegepersonal rechtzeitig mit, wenn Sie das Haus verlassen und wann Sie voraussichtlich zurückkehren.

### **Post**

Ein Briefkasten befindet sich bei der Eingangstür des Annaheims. Briefmarken erhalten Sie in kleinen Mengen im Verwaltungsbüro. Ihre Post wird Ihnen ins Zimmer gebracht und bei Bedarf ins gelbe Fach gelegt.

### **Besondere Vorkommnisse**

Bitte melden Sie jegliche besondere Vorkommnisse, wie z.B. gesundheitliche Veränderungen oder Beschädigungen, umgehend dem Pflegepersonal.

### **Brandschutz**

Ihre Sicherheit und Ihr Wohlbefinden liegen uns am Herzen. Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- **Rauchen:** Das Rauchen ist im gesamten Gebäude strengstens untersagt.
- **Elektrogeräte:** Die Nutzung von Elektrogeräten wie Kochern, Bügeleisen, Heizgeräten, Tauchsiedern und anderen hitzeerzeugenden Elektrogeräten ist aus Sicherheitsgründen nicht gestattet. Für die Zubereitung heißer Getränke wenden Sie sich bitte an das zuständige Personal.
- **Notausgänge:** Bitte machen Sie sich mit den gekennzeichneten Notausgängen vertraut. Im Brandfall sind die grünen Fluchtwegschilder auf den Gängen und die Anweisung von Mitarbeitern und Rettungsmannschaften zu beachten.
- **Balkon:** Sie können sich auf Ihrem Balkon in Sicherheit bringen, von wo aus eine Evakuierung möglich ist.

### **Trinkgeld/Geschenkannahme**

Aus dienstlichen Gründen ist es unseren Mitarbeitern nicht gestattet, Trinkgelder/Geschenke entgegenzunehmen.

### **Füttern von Vögeln**

Das Füttern von Vögeln ist sowohl am Balkon als auch auf dem gesamten Gelände nicht gestattet. Um die heimische Vogelwelt zu unterstützen, stellen wir in den kalten Monaten Futterhäuschen auf.

### **Verschwiegenheitspflicht**

Alle persönlichen Daten unserer Bewohner werden vertraulich behandelt und nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen weitergegeben.

**Sonstige Vereinbarungen**

Diese sind im Heimvertrag und im Heimstatut festgehalten.

Durch die Einhaltung dieser Regeln tragen Sie zu einem harmonischen Zusammenleben bei.

Mit Unterzeichnung des Heimvertrages anerkennen Sie das Heimstatut, die Hausordnung und das aktuell gültige Tarifblatt.

Wir wünschen Ihnen und uns, dass wir miteinander eine gute Hausgemeinschaft bilden und uns gegenseitig vertrauensvoll unterstützen, um den Alltag bewältigen zu können. Sinn und Ziel ist eine gute Lebensqualität und damit Lebensfreude zu ermöglichen.

Graz, \_\_\_\_\_

---

Heimleitung